



## **Zasady odpłatności za posiłki**

1. Opłaty za obiady dokonuje się do 10-tego każdego miesiąca, za miesiąc w którym spożywa się posiłki.

2. Wpłat dokonuje się w formie przelewu bankowego lub przekazem pocztowym na numer konta:

**PKO BP 30 1020 2313 0000 3102 0579 6216**

Szkoła Podstawowa nr 19 w Sosnowcu ul. Składowa 5; 41-209 Sosnowiec

**W tytule płatności należy wpisać: nr szkoły, imię i nazwisko dziecka oraz klasę.**

3. Za nieterminowe wpłaty naliczane będą odsetki, od następnego dnia po dniu upływu terminu płatności.

4. Nieopłacenie należności za obiady do końca miesiąca skutkuje wstrzymaniem wydawania dziecku obiadów od kolejnego miesiąca do momentu uregulowania należności wraz z odsetkami.

5. Rodzic/opiekun ucznia szkoły ma obowiązek zgłosić nieobecność dziecka, w celu odliczenia kosztu posiłków w następnym miesiącu. Zgłoszenie powinno nastąpić najpóźniej do godz. 14.00 dzień przed nieobecnością z wyjątkiem poniedziałku, gdzie nieobecność zgłasza się do godziny 8.00. Zgłoszenie powinno nastąpić

- telefonicznie (tel. 32 299 64 20 wew. 11 lub 12)
- mailowo (sp19@sosnowiec.edu.pl)

6. Nie zgłoszenie nieobecności dziecka w szkole skutkować będzie brakiem odliczenia kwoty za niewykorzystane posiłki.

7. Opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.

8. Obiady finansowane przez MOPS będą wydawane dzieciom, których rodzice/opiekunowie dostarczyli pisemną decyzję (inne potwierdzenia telefoniczne lub pisemne nie będą uwzględniane).

9. W przypadku rezygnacji z obiadów lub wycofania decyzji MOPS rodzic/opiekun jest zobowiązany powiadomić Dyrektora SP nr 19 ds. żywienia. Jeżeli rezygnacja nie zostanie zgłoszona, rodzic/opiekun pokrywa koszty obiadów.

Zapoznałem/łam się .....

data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego